

Sachbearbeiter für Marktkommunikation und Abrechnung – Schwerpunkt IT (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und interessieren sich für einen regenerativen und nachhaltigen Energiewirtschaft? Dann ergreifen Sie die Chance, mit uns die Zukunft zu gestalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Marktkommunikation, Abrechnung und Kundenbetreuung unserer Geschäftsbereiche Wärme, Strom und Glasfaser.

Ihre Vorteile bei uns:

- Ein abwechslungsreicher Job mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten und Aufgaben
- Sicherer Arbeitsplatz eines öffentlichen Versorgers
- Flache Hierarchiestruktur
- Vergütung nach dem TVV
- Gewährung der Großraumzulage München, sowie vermögenswirksame Leistungen
- Gewährung von Gleißentaler Wertmarken (geldwerter Vorteil)

Ihr Aufgabengebiet:

- Überwachung der Abrechnungssoftware, Pflege und Verwaltung
- Administration und Betreuung inhouse IT
- Steuerung und Koordination externer IT Dienstleister
- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Vorgängen aus den Bereichen Marktkommunikation, Abrechnung
- Erfassung, Bearbeitung und Pflege von abrechnungsrelevanten Stammdaten,
- Eigenverantwortlich Übernahme von Aufgaben sowie der Unterstützung beim Aufkommen neuer Herausforderungen in der Energiewirtschaft

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. beruflicher Tätigkeit
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Energiewirtschaft und Marktkommunikation
- IT Administrations- und Systemkenntnisse
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten runden Ihr Profil ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Lebenslauf an:

**Gemeindewerke Oberhaching GmbH, z.Hd. Herrn Sascha Bucklitsch,
Bajuwarenring 17, 82041 Oberhaching**

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden:

sascha.bucklitsch@gemeindewerke-oberhaching.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Bucklitsch (089/9982804-15) gerne zur Verfügung.